



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа д. Кубань

**П Р И К А З**

01.02.2022 г.

№ 8

д. Кубань

Об организации образовательного  
процесса во время карантина

С целью организации учебно-образовательного процесса в МБОУ СОШ д.  
Кубань во время карантина со 02.02.2022 по 08.02.2022г. (приказ от  
01.02.2022 № 7 «О приостановлении образовательного процесса в МБОУ СОШ  
д. Кубань»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора Путинцевой Е.Ю., Сокрюкиной И.А.:

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительного образования с помощью дистанционных (электронных) технологий со 02.02.2022 по 08.02.2022г;
- донести информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до сведения родителей и обучающихся с использованием ресурсов: Электронный журнал, электронная почта, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, другие виды связи.;
- вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме и информировать о результатах обучения родителей (законных представителей)

2. В целях обеспечения повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации электронного обучения с применением дистанционных (электронных) форм работы создать дистанционную Службу оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи для дистанционных консультаций. (Приложение № 1).

3. Классным руководителям в 5,6,7,9, и 11 классов организовать ежедневное информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о реализации образовательных программ начального общего, основного

общего и дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования соблюдать требования СанПин для проведения занятия в режиме онлайн:

- учителям – предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО;
- воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);
- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, - выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.6 настоящего приказа;
- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать платформу «Российская электронная школа», Учи.ру материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и прикрепить на них ссылку;
- педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы СанПин;
- учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций;
- для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и GoogleHangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, электронный журнал, электронную почту;
- в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей);
- педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров.

5. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных (электронных) технологий классных руководителей. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.
6. За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.
7. Зам. директора Путинцевой Е.Ю., Сокрюкиной И.А. на основе анализа мониторинга, предоставляемого классными руководителями, незамедлительно принимать управленческие решения по вопросам дистанционного обучения обучающихся с целью реализации программ начального общего, основного общего образования в полном объеме, а также дополнительного образования обучающихся в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
8. Зам. директора Путинцевой Е.Ю., Сокрюкиной И.А. отразить использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности в учебных планах, календарном учебном графике.
9. Всем учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования внести в рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) корректировки, отразив использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности на время карантина
10. Зам. директора Путинцевой Е.Ю., Сокрюкиной И.А. проводить еженедельный мониторинг выполнения рабочих программ учителями-предметниками по всем предметам учебного плана, а также по реализации внеурочной деятельности и дополнительного образования.
11. Ролдугиной Л.А. всю информацию об организации образовательного процесса во время карантина своевременно помещать на сайте ОО.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л. В. Калинина